

嘉義市私立仁義高級中學

物品維修作業流程圖

程 序	負 責 人
填寫申請單	原保管人
原保管人主管簽章	原保管人主管
採購人進行估價	採購人
送會計室審核簽證	會計佐理員 會計主任
送機關首長批示	校長室
奉核可後通知廠商維修	採購人
驗收	請購人
付款	採購人
申報零用金	採購人

一、物品購置若在保固期限內，則直接送廠商維修，不必作以上之程序。

二、一般物品損壞請到總務處填寫維修登記簿，相關人員將儘速處理。